



Die Verwaltungsgemeinschaft Effeltrich, mit den beiden Mitgliedsgemeinden Effeltrich und Poxdorf im Landkreis Forchheim (ca. 4.200 Einwohner), sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit (30 Wochenstunden)

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Einwohnermeldeamt.

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

Meldewesen

- An-/Ab-/Ummeldungen sowie Nachrichtenaustausch der Meldebehörden
- Auskünfte aus dem Melderegister und dessen Fortschreibung
- Anträge auf Erteilung von Fahrerlaubnissen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Ausstellung von Lebens- und Meldebescheinigungen
- Statistiken und Auswertungen
- Datenübermittlungen
- Gratulationen

Ausweiswesen

- Ausstellung von vorl. Personal-, Kinderausweisen und Reisepässen
- Anträge auf Ausstellung von Personalausweisen, Reisepässen und ID-Karten
- Anträge auf Verlängerung von Kinderausweisen
- Annahme von Verlusterklärungen
- Führung des Gebührenverzeichnisses
- Führung der Handkassen

Zudem umfasst die ausgeschriebene Stelle die Vertretung des Amtes für öffentliche Sicherheit und Ordnung.

Für diese Tätigkeit setzen wir voraus:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, Verwaltungsfachangestellte/r, Angestellte/r mit Beschäftigungslehrgang 1 oder Beamter im mittleren Verwaltungsdienst QE 2 oder einer vergleichbaren Ausbildung (m/w/d).
- oder vergleichbare Ausbildung (Büro-, Bank-, Industrie-, Groß- und Außenhandelskaufmann/frau, Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r). Hier wird gefordert, am Beschäftigungslehrgang 1 (2022 oder 2023) der BVS teilzunehmen. Die Ausbildungskosten werden durch den Arbeitgeber übernommen, es erfolgt die Freistellung während der Dienstzeit. Die Ausbildung dauert 1 Jahr und endet mit der erfolgreichen Ablegung der Fachprüfung.
- Fachkenntnisse im Bereich EWO und/oder Sicherheit und Ordnung sind wünschenswert

Da die Stelle im Einwohnermeldeamt erst zum 01.08.2023 frei wird, soll der/die Bewerber/in vorerst dem Bauamt zugeteilt werden und hier Zuarbeiten erledigen. Erst zur Einarbeitung und Übergabe ca. 3 Monate vor Freiwerden der Hauptstelle im EWO wird eine interne Versetzung erfolgen.

Wir erwarten ein vielseitig selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit und Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Bei Vorliegen einer abgeschlossenen Fachausbildung erfolgt die Eingruppierung bis EG 6 TVöD. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **10.09.2021** an die

Verwaltungsgemeinschaft Effeltrich
Forchheimer Straße 1
91090 Effeltrich

oder per Mail an: kuehlwein@effeltrich.de

Für weitere Informationen steht Ihnen der Vorsitzende der Gemeinschaftsversammlung Herr Lepper unter der Telefonnummer 09133/7792-18 (lepper@effeltrich.de) sowie der Geschäftsleiter Herr Kühlwein unter der Telefonnummer 09133/7792-13 (kuehlwein@effeltrich.de) zur Verfügung.

Bewerbungen die nicht elektronisch eingehen, können wir aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wir bitten hier um Ihr Verständnis. Diese Unterlagen werden zu gegebener Zeit gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen, auch zum Datenschutz, finden Sie unter www.effeltrich.de unter "Mein Effeltrich, Datenschutzerklärung".